Приложение 10

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО

Директор ДВИУ-филиала РАНХиГС

Е.С. Меркулов

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Международный менеджмент

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2025/2026 учебный год

38.03.02 Международный менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Очная
(Форма обучения)

Год набора - 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец Меркулов Евгений [illegible]
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026

Хабаровск, 2025 г.

Авторы-составители:

Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры менеджмента и государственного управления Кулагина О.В.

Заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления, кандидат социологических наук, доцент Сидорова Н.П.

Руководители рабочей программы воспитания:

Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры менеджмента и государственного управления Кулагина О.В.

Заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления, кандидат социологических наук, доцент Сидорова Н.П.

Рабочая программа воспитания рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Дальневосточного института управления протокол от «25» мая 2025 г. № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……4

2. Приоритеты воспитательной работы на 2025 /2026 учебный год…….……..4

3. Календарный план воспитательной работы……..5

1. Общие положения

Календарный план воспитательной работы (далее - КПВР) образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, направленность международный менеджмент разработан в соответствии с требованиями:

Календарным планом общеакадемических мероприятий, утвержденным (рассмотрен и одобрен на заседании ученого совета Дальневосточного института управления- филиала РАНХ и ГС, протокол от - «25» мая 2025 г. № 5).

Календарным планом воспитательной работы Дальневосточного института управления, одобренным на заседании ученого совета, протокол от «25» мая 2025 г. № 5

2. Приоритеты воспитательной работы на 2025 /2026 учебный год:

- развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность;
- развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня;
- формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности;
- учебно-профессиональная деятельность (обучение служением, проектная деятельность, научная деятельность);
- профессионально-трудовое;
- управленческое;
- информационно-технологическое;
- гражданско-патриотическое;
- духовно-нравственное;
- эстетическое (культурно-просветительское).
- добровольческое(волонтерское), наставничество;
- физическое;
- экологическое.

3. Календарный план воспитательной работы

Модуль 1. Учебно-профессиональная деятельность

№ п.п.	Название мероприятия	Дата реализации	Ответственный (наименование структурного подразделения)	Количество участников
1	Открытые лекции представителей органов государственной власти и местного самоуправления (по отдельным планам кафедр)	В течение года	Заведующие кафедрами	2000
2	Организация и проведение совместных со студентами тематических круглых столов при участии представителей органов государственной власти, местного самоуправления, НКО и иных структур (по отдельным планам кафедр)	В течение года	Заведующие кафедрами	2000
3	Проведение мастер-классов по сферам профессиональных интересов для обучающихся (по направлениям подготовки)	В течение года	Буланова М.А., заместитель директора, заведующие кафедрами	100
4	Организация и проведение Открытого интеллектуального конкурса Дальневосточного института управления - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» «Олимпиада по менеджменту, экономике и государственному управлению для школьников и студентов «ТРАМПЛИН»»	Февраль-апрель 2026 г.	Кафедры МиГУ, ЭиЦТ (Сидорова Н.П., Басова С.Н., Блинова Т.Н., Хван И.С., Халикова С.С., Поливаева О.Г., Ковалева М.В.)	100
5	Проведение образовательного модуля «Школа молодого исследователя» (цикл занятий для студентов по подготовке научно-исследовательских работ)	Март 2025 г. Декабрь 2025 г.	Буланова М.А., заместитель директора	40
6	Проведение для обучающихся совместно с предпринимательским сообществом «Бизнес-школы» (генерация и воплощение в жизнь бизнес-идей)	Март 2026 г.	Сидорова Н.П., заведующая кафедрой МиГУ	30
7	Проведение мастер класса «О нормативах оригинальности печатных работ в ДВИУ – филиал РАНХиГС»	Март 2026 г.	Хван И.С., доцент кафедры МиГУ	45
8	Проведение ежегодного конкурса научных работ в рамках фестиваля	Март – апрель	Буланова М.А.,	500

	«Студенческая весна 2026»	2026 г.	заместитель директора	
9	Реализация в институте федерального проекта «Обучение служением» (реализация общественно-значимых проектов в процессе обучения с использованием профессиональных навыков)	Апрель 2026 г.	Кулагина О.В., доцент кафедры МиГУ; Тертышникова Е.М., старший преподаватель кафедры ПиЧП	500
10	Проведение VI Всероссийского конкурса научных работ обучающихся «Менеджмент в условиях цифровой реальности: интеграция науки, образования и бизнеса»	Апрель-май 2026 г.	Сидорова Н.П., заведующая кафедрой МиГУ	50
11	Организация и проведение конкурса в рамках Всероссийского проекта «Научная битва» среди студентов Института (соревнование в виде коротких выступлений студентов с рассказами о своих научных исследованиях в научно-популярной форме)	Сентябрь-октябрь 2026 г.	Заведующие кафедрами, руководитель студенческого научного общества	50

Модуль 2. Деятельность студенческих объединений

№ п.п.	Название мероприятия	Дата реализации	Ответственный (наименование структурного подразделения)	Количество участников
1	Деятельность Студенческих объединений, входящих в структуру Студенческого совета Института и колледжа Президентской академии в г. Хабаровске: - штаб Российских студенческих отрядов; - первичное отделение «Движения Первых»; -патриотический клуб; - студенческое научное общество; - спортивный клуб «Тигры» - клуб настольных игр; - центр добровольчества «Чистые сердцем»; - советы общежитий; - центр студенческого наставничества	В течение года	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП; Калачева Н.В., директор колледжа	все обучающиеся
2	Организация и проведение «Недели погружения» для первокурсников	01.09.-07.09. 2025 г.	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП	300
3	Организация и проведение праздника «Посвящение в первокурсники»	Сентябрь 2025 г.	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП	300
4	Организация и проведение торжественных мероприятий	Октябрь -ноябрь	Грицик С.С., начальник	500

	по случаю Дня рождения Института (по отдельному плану Студенческого совета)	2025 г.	отдела ВРиМП	

Модуль 3. Традиционные дела

№ п.п.	Название мероприятия	Дата реализации	Ответственный (наименование структурного подразделения)	Количество участников
1	Организация и проведение торжественного мероприятия, посвящённого Дню Российского студенчества	Январь 2026 г.	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП	300
2	Организация участия Института в мероприятиях, посвящённых дню образования города Хабаровска	Май 2026 г.	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП	300
3	Организация и проведение мероприятия «День Знаний»	01 сентября 2025 г.	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП	600
4	Проведение ежегодной встречи с обучающимися, проживающими в общежитии с целью информирования о правилах проживания в общежитии	Сентябрь 2025 г.	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП	200
5	Организация и проведение благотворительной ярмарки, приуроченной ко Дню Академии	20 сентября 2025 г.	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП	350
6	Организация участия Института в мероприятиях, посвящённых дню образования Хабаровского края	Октябрь 2025 г.	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП	300
7	Организация и проведение праздника «День преподавателя высшей школы»	Ноябрь 2025 г.	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП	65
8	Организация и проведение новогоднего бала	Декабрь 2025 г.	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП	250

Модуль 4. Социально значимая деятельность
Подмодуль 4.1. Гражданско-патриотическое воспитание

№ п.п.	Название мероприятия	Дата реализации	Ответственный (наименование структурного подразделения)	Количество участников
1	Организация и проведение торжественных возложений цветов к мемориалам и памятникам в г. Хабаровске, приуроченные к дням воинской славы России (по отдельному графику)	В течение года	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП	1000
2	Экскурсии в МАУ «Центр патриотического воспитания», тематические лекции, приуроченные к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	В течение года	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП, Калачева Н.В., директор колледжа	500
3	Организация и проведение встреч обучающихся Института и колледжа Президентской академии в г. Хабаровске с Ветеранами Великой Отечественной войны, специальной военной операции	В течение года	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП, Калачева Н.В., директор колледжа	2000
4	Организация сбора гуманитарной помощи военнослужащим в зону проведения специальной военной операции совместно с Фондом «Защитники Отечества»	В течение года	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП, Калачева Н.В., директор колледжа	2000
5	Организация участия в праздничных митингах, посвящённых памятным датам	В течение года	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП, Калачева Н.В., директор колледжа	1000
6	Организация мероприятий по исполнению Комплексного плана Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 - 2028 годы, утверждённого Президентом РФ (по отдельному плану)	В течение года	Буланова М.А., заместитель директора	2000
7	Организация участия обучающихся во Всероссийской акции «Письмо Победы», посвящённой Победе в Великой Отечественной войне	Апрель-май 2026 г.	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП, Калачева Н.В., директор колледжа Президентской академии в г. Хабаровске	500
8	Организация конкурса рисунков, посвящённого 81-летию Победы в Великой Отечественной войне	Апрель-май 2026 г.	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП, Калачева Н.В., директор колледжа	100

			Президентской академии в г. Хабаровске	
9	Организация участия обучающихся во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	Май 2026 г.	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП	300
10	Организация и проведение квеста «Антикоррупционный марафон» для абитуриентов 2025 года	Май 2026 г.	Буланова М.А., заместитель директора	200
11	Организация и проведение научной битвы Science Slam	Май 2026 г.	Буланова М.А., заместитель директора	70
12	Организация и проведение III фотоконкурса «Дальний Восток – край, который я люблю»	Ноябрь 2025 г.	Хван И.С., доцент кафедры МиГУ	50
13	Организация и проведение II межвузовского конкурса «Дальний Восток: знаем, гордимся, развиваем»	Ноябрь 2025 г.	Хван И.С., доцент кафедры МиГУ	100
14	Организация и проведение квеста ко Дню Конституции РФ	Декабрь 2025 г.	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП	50
15	Организация и проведение флешмоба ко Дню Международного противодействия коррупции	Декабрь 2025 г.	Буланова М.А., заместитель директора	70
16	Организация и проведение торжественного закрытия Года Защитника Отечества, объявленного Президентом РФ В.В. Путиным (концерт оркестра штаба ВВО)	Декабрь 2025 г.	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП	300

Подмодуль 4.2. Социальное направление (добровольчество)

№ п.п.	**Название мероприятия**	**Дата реализации**	**Ответственный (наименование структурного подразделения)**	**Количество участников**
1	Оказание помощи в быту Ветеранам Великой Отечественной войны	В течение года	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП	300
2	Проведение донорских акций по сдаче крови	В течение года	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП	100
3	Сбор благотворительной помощи и выезды в приют для животных	В течение года	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП	100
4	Организация раздельного сбора мусора в Институте	В течение года	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП	300

5	Организация и проведение мероприятия «День добровольца»	Декабрь 2025 г.	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП	30

Подмодуль 4.3. Спортивная деятельность

№ п.п.	Название мероприятия	Дата реализации	Ответственный (наименование структурного подразделения)	Количество участников
1	Организация и проведение студенческой «Недели здоровья»	Апрель 2026 г.	Бурьянова А.А., старший преподаватель кафедры ФКиС Некрасова А.В., Кирюхина Е.В., преподаватели колледжа	300
2	Участие в реализации проекта по привлечению студентов Хабаровска к занятиям физической культурой и здоровому образу жизни «Начни утро с зарядки»	Апрель 2026 г. Сентябрь 2025 г.	Лузикова Т.В., заведующая кафедрой ФКиС	600
3	Организация и проведение акции «Неделя осведомлённости о стрессе»	Ноябрь 2025 г.	Бурьянова А.А., старший преподаватель кафедры ФКиС	80
4	Организация и проведение физкультурно-оздоровительного мероприятия «В здоровом теле – здоровых дух!»	Ноябрь 2025 г.	Лузикова Т.В., заведующая кафедрой ФКиС	60

Подмодуль 4.4. Культурно-творческий

№ п.п.	Название мероприятия	Дата реализации	Ответственный (наименование структурного подразделения)	Количество участников
1	Организация буккроссинга в ДВИУ	Январь-декабрь 2026	Басова С.Н., доцент кафедры МиГУ	500

Модуль 5. Студенческое самоуправление

№ п.п.	Название мероприятия	Дата реализации	Ответственный (наименование структурного подразделения)	Количество участников
1	Организация и содействие в развитии студенческого самоуправления и студенческих клубов	В течение года	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП	500
2	Организация и проведение Школы Актива для вовлечения первокурсников в деятельность органов студенческого самоуправления	Сентябрь 2025 г.	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП	50

Модуль 6. Профориентационная деятельность

№ п.п.	Название мероприятия	Дата реализации	Ответственный (наименование структурного подразделения)	Количество участников
1	Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей» (по отдельному графику)	В течение года	Буланова М.А., заместитель директора	1000
2	Участие в выездных межвузовских профориентационных мероприятиях для обучающихся разных регионов (ЕАО, Приморский край и др.)	В течение года	Заведующие кафедрами	500
3	Рекламная кампания и продвижение имиджа Института	В течении года	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП	3000
4	Организация и проведение конкурса творческих проектов «Мы можем!»	февраль 2026 г.	Сидорова Н.П., заведующая кафедрой МиГУ	100

Модуль 7. Деятельность в медиапространстве Академии

№ п.п.	Название мероприятия	Дата реализации	Ответственный (наименование структурного подразделения)	Количество участников
1	Информирование обучающихся, сотрудников, преподавателей о событиях и жизни Института	В течение года	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП	2000
2	Популяризация ценностей единства российского общества, патриотизма, любви к Родине	В течение года	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП	2000
3	Популяризация традиционных семейных ценностей	В течение года	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП	2000
4	Пропаганда здорового образа жизни, отказа от курения, употребления алкогольных напитков, наркотических веществ	В течение года	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП	2000
5	Популяризация добровольческого движения, информирование о добровольческих проекта Института	В течение года	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП	2000

Модуль 8. Наставничество

№ п.п.	Название мероприятия	Дата реализации	Ответственный (наименование структурного подразделения)	Количество участников
1	Информационные встречи кураторов (из числа преподавателей) с группами (по отдельным планам кураторов)	В течение года	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП, заведующие кафедрами	500
2	Подведение итогов года с наставниками и кураторами обучающихся	Май 2026 г.	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП	200
3	Информационные встречи наставников (из числа студентов) с группами обучающихся	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП;	500
4	Мероприятия на командообразование в группах первокурсников	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП	500
5	Проведение информационной встречи с наставниками и кураторами обучающихся (обратная связь, корректировка перспективных планов)	Декабрь 2025 г.	Грицик С.С., начальник отдела ВРиМП	60